****

# 1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в дошкольных группах МОБУ СОШ с.Коварды(далее ДГ), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также общественное участие в оценке качества образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

* Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Постановления Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
* Приказа Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведении самообследования в образовательной организации»;
* Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
* Приказа Минобрнауки РФ от 05.12.2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
* Устава МОБУ СОШ с.Коварды

1.3. Внутренняя система оценки качества образования ДГ (далее – ВСОКО) предназначена для управления качеством образования в ДГ , обеспечения участников образовательных отношений достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого ДГ , и о его тенденциях развития. В рамках ВСОКО осуществляется оценка качества образования, выполняемая самостоятельно ДГ с помощью процедур мониторинга и контроля.

1.4. Основными пользователями результатов ВСОКО ДГ являются: педагоги, родители (законные представители) воспитанников.

1.5. ДГ обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработкуивнедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Настоящее положение действует до принятиянового. Все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом руководителя ДГ .

**2. Основные цели, задачи, принципы внутренней оценки качества образования в ДГ**

2.1. Целями ВСОКО ДГ являются:

- получение объективной информации о состоянии качества образования в ДГ , тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- формирование информационной основы принятия управленческих решений.

2.2. Основными задачами ВСОКО ДГ являются:

- обеспечение надежности и технологичности процедур оценки качества образования;

- определение качества образовательных программ с учетом ФГОС ДО и запросов основных потребителей образовательных услуг;

- определение соответствия фактических образовательных условий ДГ к условиям реализации образовательной программы ДГ ;

- определение степени соответствия результатов освоения образовательных программ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;

- оценка состояния и эффективности деятельности ДГ ;

- повышение квалификации педагогов ДГ в области оценки качества образования, анализа и использования результатов оценочных процедур;

- обеспечение открытости и доступности проводимых процедур по оценке качества образования;

- обеспечение руководителя ДГ аналитической информацией, необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития ДГ .

2.3. В основу ВСОКО ДГ положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;

- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;

- сопоставимости системы показателей с региональными и федеральными аналогами;

- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;

- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

- минимизации и сопоставимости системы показателей, единства подходов в вопросах реализации основных направлений оценивания (содержания, технологий, используемого инструментария) с муниципальными, региональными аналогами;

- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДГ .

**3. Организация и технология внутренней оценки качества образования**

3.1. Предметом ВСОКО в ДГ является деятельность, основанная на систематическом анализе:

* + - качества содержания и организации образовательной деятельности;
		- качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
		- качества результатов образовательной деятельности.

3.2. Процесс ВСОКО состоит из следующихэтапов:

1. Нормативно-установочныйэтап:

* + - изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО;
		- подготовка приказа о проведении ВСОКО в ДГ;
		- определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО;
		- определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования.

2. Информационно-диагностическийэтап:

* + - сбор информации с помощью подобранных методик.

3. Аналитическийэтап:

* анализполученныхрезультатов;
* сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.

4. Итогово-прогностическийэтап:

* предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, родительской общественности;
	1. Источниками данных для оценки качества образования являются:
* контроль;
* мониторинг;
* самообследование,
* экспертные оценивания;
* анкетирование;
* социологический опрос;
* статистическая отчетность и другие диагностические материалы.

3.4. Периодичность проведения, направления (объект), методы, исполнители, ответственные ВСОКО определяются годовым план графиком ВСОКО.

3.5. Показатели и критерии оценки по всем направлениям внутренней оценки качества образования, технология проведения оценки качества образования определяются «Программой внутренней системы оценки качества образования ДГ ».

3.6. Фиксация результатов контроля производится в картах анализа оценки качества и представлены в Приложениях к «Программе внутренней системы оценки качества образования ДГ ».

3.7. Аналитический отчет по итогам проведения внутренней оценки качества образования оформляется в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражается в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующуючасть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

3.8. Результаты оценки качества образования рассматриваются на итоговом Педагогическом совете,Родительском совете в конце учебного года.

3.9. Локальные акты, на основании которых в течение учебного года функционирует система внутренней оценки качества образования, утверждаются приказом руководителя.

**4. Организационная структура и функциональная**

**характеристика внутренней оценки качества образованияв ДГ**

4.1. Организационная структура ДГ , занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию ДГ , педагогический совет, методический совет ДГ , временные структуры (рабочие группы педагогов, комиссии и др.).

4.2. Администрация:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО ДГ и приложений к ним, утверждает их приказом руководителя и контролирует их исполнение;

- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы ВСОКО ДГ , участвует в этих мероприятиях;

- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДГ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

- организует систему мониторинга качества образования в ДГ , осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;

 - анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДГ ;

- организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;

- обеспечивает условия для подготовки педагогов ДГ и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни оценки качества образования;

- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДГ за учебный год, самообследование деятельности ДГ );

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе

4.3. Педагогический совет ОУ:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО ДГ ;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;

- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в ДГ ;

- участие в оценке качества и результативности труда работников ДГ ;

- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ДГ ;

 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДГ по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в ДГ , об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ДГ .

**5. Реализация и содержание внутренней оценки качества образования**

5.1. Реализация ВСОКО в ДГ осуществляется посредством:

- контроля;

- мониторинга.

5.2. В ДГ осуществляются следующие виды контроля:

- плановый,

- внеплановый (оперативный),

- административный.

5.3. **Плановый контроль** осуществляется в соответствии с планом работы, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации.

5.3.1. Виды планового контроля:

- Тематический контроль– изучение и анализ деятельности ДГ по одному направлению деятельности.

- Текущий контроль – изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.

- Комплексный контроль – изучение и анализ по всем направлениям деятельности в одной из дошкольных групп .

5.3.2. Требования к проведению **тематического контроля**:

- до начала проведения тематического контроля руководитель ОУ за 10 рабочих дней издаёт приказ о сроках, теме предстоящего контроля, назначении комиссии, утверждении плана-задания, установлении сроков представления итоговых материалов;

- план-задание определяет специфические особенности (вопросы) контроля и должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов в итоговом материале. План-задание предстоящего контроля составляется старшим воспитателем;

- продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней (в 1 группе);

-проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;

- результаты контроля оформляются в виде аналитической справкис отражением в ней фактов, выводов и предложений;

- информация о результатах контроля доводится до работников ДГ в течение 7 дней с момента его завершения;

- должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель ДГ ;

- руководитель ОУ по результатам тематического контроля в течение 7 дней издает приказ.

5.3.3. Требования к **текущему контролю**:

- направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом и результатами внутреннего контроля;

- результаты текущего контроля оформляются в виде графиков, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями;

- результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на совещаниях при заведующей, методических совещаниях.

5.4. **Внеплановый (оперативный) контроль** осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

5.5.**Административный контроль** - контроль по выполнению нормативно-правовых и локальных актов ДГ , выявление нарушений законодательства РФ.

Требования к административному контролю:

- направление и периодичность регламентируется локальными актами ДГ ;

- ответственность за проведение административного контроля несет руководитель;

- результаты выносятся на административные планерки и собрание трудового коллектива.

5.6. В ДГ проводится **мониторинг оценки качества образования**, при этом используются следующие методы:

* + - педагогическое исследование (наблюдение, изучение документов, продуктов детской деятельности и т.д.);
		- опросные (беседы, интервью, анкетирование, социологический опрос и т.д.);
		- диагностические (контрольные срезы, измерения, решения психолого-педагогических ситуаций, тесты и т.д.);
		- самообследование;
		- экспертные оценивания;
		- статистическая отчетность

идругиедиагностическиематериалы.

**5.7. Направления мониторинговых исследований:**

5.7.1. **Качество содержания и организации образовательной деятельности**:

1) качество ООП ДО, АООП ДО, соответствие требованиям ФГОС ДО,

2) качество дополнительных общеразвивающих программ,

3) качество образовательного процесса (организованного взрослым и самостоятельной детской деятельности);

4) качество взаимодействия всех участников образовательных отношений.

5.7.2. **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:**

1) качество финансовых условий,

2) качество материально-технических условий,

3) качество психолого-педагогических условий,

4) качество кадровых условий,

5) качество развивающей предметно-пространственной среды.

5.7.3.**Качество результатов образовательной деятельности:**

1) качество (динамика) освоения детьми содержания ООП ДО, АООП ДО, дополнительных общеразвивающих программ,

2) достижения воспитанников.

3) здоровье воспитанников (динамика),

4) удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов.

**6. Основные результаты**

**реализации внутренней системы оценки качества образования:**

* формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДГ ;
* получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ДГ , тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
* предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
* принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
* прогнозирование развития образовательной системы в ДГ .

**7. Подведение итогов и оформление результатов**

**внутренней оценки качества образования**

7.1. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7

дней с момента завершения ВСОКО.

7.2. По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета , производственные собрания, административные и педагогические совещания.

7.3. По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам ВСОКО,

определяются: качество условий образования в ДГ , сопоставление с нормативными показателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДГ для реализации ООП ДО в новом учебном году.

7.4. Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования ДГ , для разработки и корректировки программы развития ДГ , основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ ДГ , годового плана ДГ .

**8. Делопроизводство**

8.1. Результаты ВСОКО (информационно – аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

8.2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив ОУ .