

«Утверждаю»

Директор МОБУ СОШ с Коварды

им. Н.Х.Гариповой с Коварды

Зулькарнаева Ф.Р.



**План развития внутришкольной системы оценки качества образования
(ВСОКО)**

МОБУ СОШ с Коварды им.Н.Х.Гариповой.

на 2021/22 учебный год

Основная цель – совершенствовать единую систему оценочных процедур, чтобы проконтролировать и стимулировать положительную динамику качества образования в школе.

Задачи:

- сформировать систему аналитических показателей, которые позволяют эффективно реализовывать цели ВСОКО;
- получить объективную информацию о функционировании и развитии системы образования в школе, о тенденциях изменений и причинах, влияющих на уровень развития школы;
- принять обоснованные и своевременные управленческие решения, чтобы повысить качество образования в школе;
- обеспечить организационный и методический сбор, обработку, хранение информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- осуществить технологическую и техническую поддержку сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования.

Адекватная оценка качества образования складывается из трёх составляющих:

- условий обучения и воспитания,
- процесса обучения и воспитания,
- результата обучения и воспитания.

Условия обучения: социальное и культурное окружение ребенка. Расположение МОБУ СОШ с. Коварды им.Н.Х.Гариповой делает её доступной и позволяет широко использовать в образовательной и досуговой деятельности близость библиотек. Это всё, безусловно, накладывает свой отпечаток на уровень образования, на стремление вообще получать знания. Однако знания сами по себе не обеспечивают развития. Современные цели обучения охватывают не только развитие интеллекта, но и развитие эмоций, воли, формирование потребностей, интересов, становление идеалов, черт характера. Всё обучение должно быть ориентировано на развитие личности и индивидуальности растущего человека, на реализацию заложенных в нём возможностей. Качество процесса обучения базируется на качественном уровне современного урока. Современный урок предполагает использование программного обеспечения, информационных технологий, проектной деятельности. Компьютеры с доступом в Интернет используются в преподавании информатики, численных методов и компьютерного моделирования, математики, физики, литературы, иностранного языка для поиска информации, погружения в языковую среду, создания мультимедиа-презентаций и веб-ресурсов, подготовки к ГИА и отработки общеучебных навыков и универсальных учебных действий. Наряду с традиционными уроками проводятся семинары, лекции, практикумы, диспуты, обучающие игры. Возрастает многофункциональность образования в целом как социальной сферы и каждой его ячейки – образовательной организации. Наряду с ведущими традиционными функциями – образовательной, воспитывающей и развивающей – образованию и его институтам приходится всё более полно брать на себя функции культуропреemptственности и культуротворчества, социальной защиты педагогов и воспитанников, играть роль социального стабилизатора и катализатора социальноэкономического развития. Наконец, всё большую роль играет в последние годы поисково-исследовательская функция. Формирование личности, способной к реализации своих возможностей, здоровой, социально устойчивой и одновременно мобильной, адаптирующейся, способной вырабатывать и изменять собственную стратегию в меняющихся обстоятельствах жизни и быть счастливой – такова подлинная цель и критерии успешности современного образования, отвечающие его гуманноличностной направленности и современным социальным ориентирам. В этом плане стратегические цели образования вернее определить, как социально-личностные, ориентированные на гармоническое сочетание социальных ценностей с одной стороны, и ценностей лично-индивидуальных – с другой: ● изменяется содержание образования, основой которого становится не только полученное знание, но и сферы достижений человечества, далеко выходящие за рамки науки:

содержательного ядра личности; • движение от обязательного, одинакового для всех содержания к вариативному и дифференцированному, а в предельном случае – индивидуализированному; от единого государственного, официально утверждаемого содержания к оригинальным авторским программам, курсам, учебникам (с обязательным сохранением единого образовательного ядра, определяемого обязательным минимумом и государственными стандартами).

Содержание
мониторинг

Принимать в О
комплексы
классов

Распредел
выпускни
классов и
учебный

Распреде
учебной
на 2021/
учебный

Означок
педагог
работы
должно
инстру
измене
локаль

**План-график мероприятий внутренней системы оценки качества образования
в МОБУ СОШ с Коварды им.Н.Х. Гариловой на 2021-2022 учебный год.**

Содержание мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Объекты мониторинга	Ответственный	Итог мониторинга
1. Качество организации образовательной деятельности					
Прием в ОО, комплектование 1-х классов	Учесть требования Устава ОО, новые требования приема в ОО (Изменения в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам..., утвержденные приказом Минпросвещения от 17.01.2019 № 19)	Тематический	Документы учащихся 1-х классов, в том числе заявление в выборе языка обучения и родного языка для изучения. Списки учащихся 1-х классов	Замдиректора по УВР	Приказ о комплектовании 1-х классов.
Распределение выпускников 9-х, классов на новый учебный год	Собрать информацию о продолжении обучения учащихся. Полполнить базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9-х, классов в ОО ВПО и СПО	Замдиректора по ВР	Списки распределения выпускников 9-х, классов на новый учебный год.
2. Качество работы с педагогическими кадрами					
Распределение учебной нагрузки на 2021/2022 учебный год	Выполнить требования к преемственности и рациональному распределению нагрузки. Выявить соответствие уровня образования записям в трудовой книжке и в тарификационном списке	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников. Трудовые книжки, документы об образовании, аттестационные листы	Директор школы, замдиректора по УВР	Тарификационный список работников ОО
Ознакомление педагогических работников с должностными инструкциями, изменениями в локальных актах	Проконтролировать, как педагоги знают свои должностные инструкции	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы	Подписи работников в листах ознакомления с должностными инструкциями, тарификационным списком и локальными актами.

Планирование аттестации работников в 2021/22 учебном году и повышения квалификации.	Составить списки работников на аттестацию и уточнить график	Тематический персональный	Списки работников, которые планируют повысить свою квалификационную категорию	Зам.директора по УВР	График аттестации Список работников курсов повышения квалификации и/или профессионально-переподготовки.
Контроль качества рабочих программ учебных предметов и курсов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности.	Проконтролировать, насколько качественно педагоги скорректировали рабочие программы на новый учебный год	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Зам.директора по УВР, ВР, руководители ШМО	Приказ «О внесении изменений и/или в основную образовательную программу».
Подготовка и проведение педагогического совета «Итоги работы школы и задачи на 2021/22 учебный год».	Подготовить анализ работы школы в 2020/2021 учебном году и сформулировать задачи на новый учебный год. Заранее ознакомить педагогов с планом работы ОО на год. Провести педсовет	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, зам.директора по УВР, ВР.	Протокол педсовета
3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Контроль санитарного состояния помещений школы	Выполнить санитарно-гигиенических требований к организации образовательной деятельности и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа педагогов по подготовке помещений к новому учебному году	Зам.директора по ОТ	Собеседование.
СЕНТЯБРЬ					
1. Качество организации образовательной деятельности					
Индивидуальное обучение	Реализовать требования к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации	Зам.директора по УВР	Договоры с родителями обучающ

<p>работы школьных методических объединений (ШМО)</p>	<p>объединений к решению поставленных задач по развитию ВСОКО с учетом новых показателей качества в национальном проекте «Образование», утвержденном Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам протоколом от 03.09.2018 № 10, а также с учетом новых предметных концепций и проектов обновленных ФГОС начального и основного общего образования</p>	
---	--	--

4. Сохранение здоровья обучающихся			
Контроль соблюдения требований СанПиН к образовательной деятельности	Проверить качество подготовки учебных кабинетов к урокам, соблюдение режима образовательной деятельности в 1-х классах и 2-10-х классах	Фронтальный	Требования СанПиН к образовательной деятельности
Организация питания в школьной столовой	Охватить учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию
			Зам.директора по УВР
			Зам.директора по ВР
			Собеседование,

5. Качество работы с педагогическими кадрами			
Проверка выполнения рабочих программ	Проверить качество оформления записей в журналы в соответствии с рабочими программами. Проверить выполнение практических и лабораторных работ	Фронтальный	Рабочие программы и классные журналы
			Администрация, руководители ШМО
			Собеседование.

Обеспечение учащихся учебниками	Проверить наличие учебников у учащихся на 2021/22 учебный год в соответствии с обновленным Федеральным перечнем учебников...., утвержденном приказом Минпросвещения от 28.12.2018 № 345	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Собеседование.
Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверить состояние техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения, соответствия нормам СанПиН. Проверить паспорта учебных кабинетов и перспективные планы развития	Тематический	Учебные кабинеты: оснащение, документация	Комиссия по смотру кабинетов	Общешкольный план развития учебных кабинетов на 2021–2022 годы. Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами.

ОКТАБРЬ

1. Качество образовательных результатов

Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР.	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков.	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля.
-----------------------------	---	--------------	---------------------------------------	---------------	---

2. Качество преподавания учебных предметов

Тематический контроль 1-х классов «Адаптация учащихся 1-х классов к	Проконтролировать выполнение ООП начального общего образования	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательной деятельности в 1-х классах	Зам.директора по УВР.	Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования
---	--	---------------------------------	--	-----------------------	--

школе.						
Школьный этап ВсОШ по учебным предметам.	Проконтролировать, как учителя ведут подготовку учащихся к этапу ВсОШ	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа ВсОШ	Зам.директора по УВР	Приказ об итогах проведен школьного этапа ВсОШ.	
3. Качество ведения документации						
Проверка электронных журналов	Проверить выполнение требований в работе с электронным журналом	Тематический	Электронные журналы классов	Зам.директора по УВР	Справка по итогам проверк журнала.	
Журналы курсов по выбору и элективных курсов.	Проверить выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов	Тематический	Журналы курсов по выбору и элективных курсов	Зам.директора по УВР	Собеседование.	
Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнить рекомендации по составлению планов воспитательной работы на 2020/21 учебный год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей.	Зам.директора по ВР	Информация, собеседовани	
4. Сохранение здоровья учащихся						
Проверка выполнения требований ФГОС и СанПиН к образовательной деятельности в области здоровьесбережен ия	Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС к формированию компетенций школьников, которые помогают ученикам вести ЗОЖ. Проконтролировать соблюдение требований СанПиН к образовательной деятельности	Фронтальный	Посещение уроков и контроль педагогических технологий, контроль выполнения требований СанПиН	Замдиректора по УВР, классные руководители	Собеседование.	
5. Качество работы по подготовке к ГИА						
Подготовка учащихся 9-х,	Составить предварительные списки для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9-х, классов	Классный руководитель	Предварительные списки учащихся .	

Оценить качество знаний учеников перед ГИА	Персональный	Работы учеников	Зам.директора по УВР	Справка по итогам выполнения пробных экзаменационных работ.
--	--------------	-----------------	----------------------	---

6. Качество работы с педагогическими кадрами

Проверить готовность педагогов к аттестации на соответствующую должность, на квалификационную категорию.	Персональный	Анализ работы педагога	Зам.директора по УВР	Материалы, необходимые для аттестации учителя или для конкурса «Педагогический дебют».
--	--------------	------------------------	----------------------	--

НОЯБРЬ

1. Качество образовательных результатов

Индивидуальная работа с учащимися группы риска.	Тематический, персональный	Совет профилактики	Зам.директора по ВР	Собеседование.
Подготовка к проведению ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков.	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля.

2. Качество преподавания учебных предметов

Тематический контроль 9-х	Тематический	Образовательный процесс в 9-х, классах.	Зам.директора по УВР, классные	Справка по итогам проверки.
---------------------------	--------------	---	--------------------------------	-----------------------------

<p>учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности».</p>	<p>низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»</p>			
<p>3. Качество ведения документации</p>				
<p>Проверка контрольных тетрадей учащихся 9-х классов: русский язык, математика, биология, химия, иностранный язык, обществознание.</p>	<p>Выполнить требования к ведению и проверке, проверить объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся</p>	<p>Тематический</p>	<p>Контрольные тетради учащихся 9-х, классов.</p>	<p>Зам.директора по УВР, классные руководители. Методические объединения учителей-предметников по УВР, классные руководители. Справки по итогам проверки.</p>
<p>Проверка электронных, классных журналов 1-10-х классов</p>	<p>Выполнить требования к ведению и проверке, объективность оценки.</p>	<p>Тематический</p>	<p>Электронные журналы 1-10 классов</p>	<p>Зам.директора по УВР Справка по итогам проверки журналов.</p>
<p>4. Качество работы по подготовке к ГИА</p>				

<p>практикум «Нормативные правовые методические документы, регламентирующие подготовку и проведение ГИА»</p>	<p>с нормативной правовой базой ГИА. Проконтролировать уровень освоения методическими документами: знание КИМ, справок о результатах ГИА, об изменениях КИМ на текущий учебный год</p>			<p>методических объединений.</p>
<p>Пробные экзаменационные работы в формате ГИА по выбору в 9-х, классах</p>	<p>Оценить уровень знаний обучающихся</p>	<p>Персональный</p>	<p>Работы 9-х, классов</p>	<p>Зам.директора по УВР, учителя-предметники</p> <p>Справка по итогам выполнения пробных экзаменационных работ. Индивидуальные консультации для педагогов. Работа творческих групп педагогов, чтобы улучшить образовательные результаты учеников.</p>
<p>5. Качество работы с педагогическими кадрами</p>				
<p>Подготовка документации и качество работы аттестующихся учителей (согласно графику)</p>	<p>Оказать помощь в подготовке к аттестации и провести аттестацию на соответствие занимаемой должности</p>	<p>Персональный</p>	<p>Творческий отчет педагога, анализ работы</p>	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Приказ о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности. Материалы аттестации учителя.</p>
<p>ДЕКАБРЬ</p>				

Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся группы риска.	Проконтролировать работу классного руководителя с учащимися группы риска и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися группы риска и их родителями, классные журналы, анкетирование	Зам.директора по ВР	Справки по итогам проверки
Результаты обучения в 1-м полугодии учеников с ОВЗ	Провести анализ реализации АООП и образовательных результатов обучающихся	Фронтальный	Тетради, журналы.	Зам.директора по УВР	Анализ выполненных работ Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания
Репетиционное собеседование по русскому языку в 9-м классе	Подготовить выпускников основной школы к собеседованию	Тематический	Устные ответы обучающихся (выполнение учениками требований к итоговому собеседованию)	Зам.директора по УВР	Анализ устных ответов. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания учетом критериев оценки ответов на итоговом собеседовании

2. Качество преподавания учебных предметов

Итоги муниципального этапа ВСОШ по учебным предметам	Выяснить результативность участия школы во II (муниципального) этапа ВСОШ по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	Зам.директора по УВР	Информация на стенды и на сайт ОО. Награждение призеров и победителей
Классно-общающий контроль 9-х	Проконтролировать, как проходит подготовка выпускников основной школы к ГИА	Тематический классно-обобщающий	Диагностические работы обучающихся: выполнение заданий с учетом критериев	Зам.директора по УВР	Анализ выполненных работ Справка по итогам контроля уровня образовательных

«Подготовка выпускников основной школы к ГИА»		выполненного задания с учетом критериев оценки на ГИА	объективности оценивания
3. Качество ведения документации			
Итоги проверки классных журналов по проблеме предупреждения успеваемости школьников.	Предупредить неуспеваемость школьников. Проконтролировать работу классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися	Фронтальный	Классные журналы
Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися	Предупредить требования к ведению и проверке, реализовать объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 5-7-х классов.
Проверка дневников учащихся 2-4-х классов	Выполнить требования к ведению дневников учащихся. Организовать работу с родителями школьников, чтобы повысить качество образовательных результатов	Тематический	Дневники учащихся 2-4-х классов. Зам.директора по УВР
Проверка классного журнала 9-х классов	Выполнить требования к ведению журнала. Организовать индивидуальную работу	Тематический	Классный журнал 9-х классов. Зам.директора по УВР
			Справка по итогам проверки журналов. Справка по итогам проверки Индивидуальные консультации педагогов по итогам проверки.

Выполнение рабочих программ учебных предметов и курсов за первое полугодие 2021/22 учебного года	Выполнить требования к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов.	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО	Спр Инд кон ито
--	--	--------------	---	--	--------------------------

4. Сохранение здоровья обучающихся

Соблюдение требований СанПиН к предупреждению перегрузки школьников	Проверить, как школа соблюдает требований СанПиН к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Уроки в 5–6-х классах.	Администрация	Спр Инд кон
---	---	--------------	------------------------	---------------	-------------------

5. Качество работы по подготовке к ГИА

Проведение тренировочных работ в 9-х классах по русскому языку и математике	Проверить, как проходит подготовка к итоговой аттестации	Тематический, предупредительный	Тренировочные работы в 9-х классах по русскому языку и математике.	Зам.директора по УВР, учителя - предметники	Соб резу рабо
---	--	---------------------------------	--	---	---------------------

6. Качество работы с педагогическими кадрами

Выполнение муниципального задания	Проконтролировать, как выполнено муниципальное задание в 2021 году	Тематический	Выполнение муниципального задания в 2021 году.	Директор школы	Мониторинг муницип
Качество исполнения должностных обязанностей аттестующимися педагогами	Проконтролировать подготовку к аттестации и качество работы аттестующихся педагогов.	Персональный	Материалы аттестации.	Зам.директора по УВР	Индивидуальность подготовки аттестации квалифи

1. Качество образовательных результатов

Успеваемость учащихся во II четверти (1-м полугодии)	Подвести итоги II четверти (1-го полугодия). Определить результативность работы учителей	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (1-го полугодия).	Зам.директора по УВР	Вопрос в повестке дня педагогического совета. Протокол и решение педсовета.
Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете родителями	Проконтролировать качество внеурочных занятий, на которых присутствуют ученики группы риска. Проверить систему работы с учениками группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете.	Зам.директора по УВР, ВР, классные руководители, учителя-предметники	Мониторинг качества образовательной деятельности.
Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков.	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля.

2. Качество преподавания учебных предметов

контроль 9-х классов подготовке к ГИА.	информационной и коммуникативной компетенций выпускников школы при подготовке 9 -классников к ГИА	обобщающий	деятельность в 9-х классах, в том числе подготовка итоговых проектов.	по УВР, классный руководитель 9 -х классов.	образовательной деятельности.
3. Качество ведения документации					
Выполнение образовательной программы школы (1-9, 10 классы) за 1-е полугодие.	Установить, соответствует ли программе выполнение календарно-тематического планирования	Тематический	Классные журналы. Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ.	Зам.директора по УВР, руководители методических объединений	Собеседование с педагогами по итогам контроля.
Оформление классных журналов.	Проверить правильность, своевременность, полноту записей в классных журналах. Проверить объективность выставления оценок за II четверть (1-е полугодие).	Тематический	Классные бумажные и электронные журналы.	Зам.директора по УВР	Собеседование с педагогами по итогам контроля.
Проверка дневников учащихся 10-х классов.	Выполнить требования к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся 11-х классов.	Классные руководители.	Собеседование.
4. Сохранение здоровья учащихся					
Анализ заболеваемости учащихся в 1-м полугодии.	Провести анализ заболеваемости учащихся. Проконтролировать, как педагоги выполняют:	Тематический	Мониторинг.	Зам.директора по УВР, ВР, медсестра, учителя-предметники,	Справка по итогам к

<p>реализации программ по социализации и здоровьесбережению</p>	<p>экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в начальной школе.</p> <p>2. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни в основной школе.</p>			
---	--	--	--	--

5. Качество работы по подготовке к ГИА

Собрание с родителями и учащимися 9-х классов	Проверить качество подготовки и проведения собрания. Провести собрание.	Фронтальный	Материалы собрания.	Директор школы, зам.директора по УВР, ВР, классные руководители	Протокол родительского собрания.
«Подготовка выпускников основной школы к ГИА».					

6. Качество работы с педагогическими кадрами

Эффективность методической работы педагогов	Проверить результативность деятельности методических объединений.	Проверить результативность участия педагогов в профессиональных	Тематический	Протоколы методических объединений, оценочные материалы. Дипломы, грамоты, подтверждающие	Зам.директора по УВР, руководители методических объединений.	Мониторинг качества документации.
---	---	---	--------------	---	--	-----------------------------------

учебного года.	учителей в конкурсах.	
7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность		
Контроль показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности.	Провести анализ соответствия условий образовательной деятельности в школе Показателям, характеризующим общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности ..., утвержденным приказом Минпросвещения от 13.03.2019 № 114	Фронтальный
Повторный инструктаж всех работников перед началом нового учебного полугодия.	Проверить, как работники выполнили требования охраны труда и техники безопасности (ОТиТБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта	Сайт, документация, оборудование, поведение работников, анкетирование родителей и школьников.
	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители методических объединений.
		Мониторинг качества осуществления образовательной деятельности. Справка по итогам мониторинга.
		Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта.
ФЕВРАЛЬ		
1. Качество образовательных результатов		
Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР.	Тематический
	Работы обучающихся. Анализ уроков.	Администрация
		Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок ВПР. Справка по итогам контроля
2. Качество преподавания учебных предметов		
Классно-общающий	Проконтролировать работу учителей над формированием осознанных	Тематический, классно-обобщающий
	Образовательный процесс в 4-х классах, проверка школьной	Зам.директора по УВР, педагог-психолог,
		Справка по итогам контроля Административное

классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов.				директор школы. Протокол административного совещания.
---	--	--	--	--

3. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием

Успеваемость учащихся – кандидатов на получение медали и аттестатов с отличием.	Проверить соответствие оценок учащихся в классных журналах требованиям к медалям.	Тематический, персональный	Классные журналы.	Зам. директора по УВР	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
---	---	----------------------------	-------------------	-----------------------	--

4. Качество работы по подготовке к ГИА

Итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах.	Проконтролировать подготовку выпускников основной школы к собеседованию. Провести итоговое собеседование.	Тематический	Результаты итогового собеседования обучающихся 9-х классов .	Зам.директора по УВР, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы, учителя-предметники	Приказ о проведении итогового собеседования.
---	--	--------------	--	--	--

5. Качество ведения документации

Проверка	Выполнить требования к ведению	Тематический	Классные журналы 5–9, 10-х	Зам.директора	Справка о результатах
----------	--------------------------------	--------------	----------------------------	---------------	-----------------------

журналов. Контроль выполнения требований учебных программ по предметам в 5–10-х классах.	учащихся 5–11-х классов. Проверить качество оценочных материалов и объективность оценивания.						
Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4-х классов.	Выполнить требования к ведению и проверке. Проверить объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4-х классов.	Зам.директора по УВР, классные руководители 4-х классов, руководитель методического объединения			Справка по итогам проверки
Проверка дневников учащихся 4-х классов	Выполнить требования к ведению дневников учащихся. Держать связь с родителями	Тематический	Дневники учащихся 4-х классов	Замдиректора по УВР			Собеседование.
Проверка классных журналов 4-х классов	Выполнить требования к ведению журнала, организовать индивидуальную работу по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Классные журналы 4-х классов	Зам.директора по УВР			Справка по итогам проверки
6. Сохранение здоровья обучающихся							
Анализ заболеваемости учащихся в 1-м полугодии. Контроль реализации программ по	Провести анализ заболеваемости учащихся. Проконтролировать, как педагоги выполняют: 1. Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в начальной	Тематический	Мониторинг	Зам.директора по ВР учителя-предметники.			Справка по итогам контроля.

<p>здоровьесбережен но</p>	<p>2. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни в основной школе.</p>	
--------------------------------	---	--

7. Качество работы с педагогическими кадрами

<p>Анализ выполнения решений педагогических советов и методических объединений.</p>	<p>Провести анализ, как выполняются решения педагогических советов, заседаний методических объединений</p>	<p>Фронтальный</p>	<p>Анализ выполнения решений педагогических советов</p>	<p>Директор школы</p>	<p>Собеседование по итогам проверки.</p>
---	--	--------------------	---	-----------------------	--

8. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность

<p>Домашние задания</p>	<p>Выполнить требования к домашним заданиям</p>	<p>Тематический</p>	<p>Тематический контроль 3-х, 7-8-х классов</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>	<p>Справка по итогам проверки.</p>
-------------------------	---	---------------------	---	-----------------------------	------------------------------------

МАРТ

1-й класс	порядке приема документов.		родителей будущих первоклассников. Информация на сайт школы	учителя 4-х классов	собрания. Информаци
Подготовка к проведению ВПР	Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков.	Администрация	Оценочные, разработанные трудных заданий ВПР. Справка по и

2. Качество преподавания учебных предметов

Классно-общающийся контроль 8-х классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика».	Проконтролировать работу педагогического коллектива над формированием у учащихся 8-х классов потребности в обучении и саморазвитии; над раскрытием творческого потенциала ученика	Тематический, классно-общающийся	Анализ урочных и внеурочных занятий, анкетирование.	Зам.директора по УР.	Справка по и
--	---	----------------------------------	---	----------------------	--------------

3. Качество ведения документации

Работа педагогов внеурочной деятельности с журналами учета	Выполнить требования к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	Зам.директора по ВР	Справка по ит
--	---	--------------	---------------------------------------	---------------------	---------------

4. Сохранение здоровья обучающихся

Анализ заболеваемости	Провести анализ заболеваемости учащихся.	Тематический	Мониторинг	Зам.директора по УВР, ВР, медсестра, учителя-	Собеседование контроля.
-----------------------	--	--------------	------------	---	-------------------------

<p>и.</p> <p>ация на сайте шко</p> <p>ые листы,</p> <p>анные с учетом</p> <p>заданий и ошибок</p> <p>по итогам контрол</p> <p>по итогам контрол</p>	<p>получают.</p> <p>1. Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в начальной школе.</p> <p>2. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни в основной школе.</p>	
---	---	--

5. Качество работы по подготовке к ГИА

<p>Гренировочные экзамены в формате ОГЭ в 9-х классах по русскому языку, математике.</p>	<p>Проконтролировать предварительно знания учеников по русскому языку, математике.</p> <p>Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов</p>	<p>Предварительный</p>	<p>Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-х классах.</p>	<p>Учителя-предметники</p>	<p>Собеседование, консул</p>
--	---	------------------------	---	----------------------------	------------------------------

6. Качество работы с педагогическими кадрами

<p>Организация работы по формированию УМК на 2021/22 учебный год</p>	<p>Проверить соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2021/22 учебный год</p>	<p>Тематический</p>	<p>Список учебников на 2021/22 учебный год</p>	<p>Библиотекарь</p>	<p>Согласованный с учти список учебников для подготовки приказа.</p>
--	---	---------------------	--	---------------------	--

руководителей по профилактике правонарушений школьников	работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	правонарушений школьников	по ВР	совещание, к директору школы Протокол администрации совещания
Предварительная нагрузка на 2021/22 учебный год	Распределить предварительно нагрузку на 2021/22 учебный год	Тематический, персональный	Администрация	Протокол совещания педагогами.

АПРЕЛЬ

1. Качество образовательных результатов

Успеваемость учащихся.	Подвести итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Зам.директора по УВР.	Справка по итогам
Результативность работы учителей.	Создать условия для проведения ВПР по учебным предметам.	Фронтальный	Мониторинг качества организации ВПР	Зам.директора по УВР	Приказ о проведении Всероссийских работ в 2021 году

2. Качество преподавания учебных предметов

Промежуточный контроль во 2-8-х классах	Проверить, как учителя реализуют учебные программы. Проконтролировать уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный, обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Зам.директора по УВР, руководители методических объединений	Справка по итогам Административное совещание, которое директор школы. Протокол административного совещания.
---	---	-------------------------	---	---	---

3. Качество ведения документации

Работа учителя с классным	Выполнить требования к работе учителя с классным журналом.	Тематический обобщающий	Классные журналы (в печатном и электронном	Администрация	Справка по итогам
---------------------------	--	-------------------------	--	---------------	-------------------

четверти	Фронтальный, обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради.	Зам.директора по УВР, руководители методических объединений.	Собеседование.
Проверить, как учителя выполняют требования к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля).	Фронтальный, обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради.	Зам.директора по УВР, руководители методических объединений.	Собеседование.
4. Качество ведения документации				
Работа учителя с классным журналом (в печатном и электронном видах).	Тематический обобщающий	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Зам.директора по УВР, ВР	Справка по итогам контроля
Выполнить требования к работе учителя с классным журналом. Выполнить программы по итогам III четверти	Фронтальный, обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам контроля
Проверить, как учителя выполняют требования к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный, обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам контроля
5. Качество работы по подготовке к ГИА				
Проконтролировать предварительно учеников знания по русскому языку, математике. Ознакомить с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-х и 11-х классе	Зам.директора по УВР, классный руководитель 9-х, 11-х классов	Справка по итогам контроля
Утвердить списки учащихся 9-х, 11-х	Тематический	Списки и заявления учащихся	Зам.директора	Списки учащихся по

выпускников: экзамены по выбору					руководитель 9-11-х классов.	
6. Качество работы с педагогическими кадрами						
Сбор сведений об аттестующихся педагогах в 2021/22 учебном году	Сформировать списки на аттестацию в 2021-2022 учебном году	Тематический, персональный	Заявления работников на аттестацию в 2021-2022 учебном году	Зам.директора по УВР	Зам.директора по УВР	Собеседование с учителя
МАЙ						
1. Качество образовательных результатов						
Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Проконтролировать, как осваивают ученики общеобразовательные программы в течение учебного года. Проконтролировать работу педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор школы, зам.директора по УВР, ВР	Директор школы, зам.директора по УВР, ВР	Протокол педсовета. Приказ «О переводе учащ 1, 2-8-х классов в следую класс».
Создание банка данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	Создать банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	Зам.директора по ВР	Зам.директора по ВР	Банк данных по летней занятости учащихся груп риска и детей из неблагополучных семей.
Анализ результатов ВПР в 4-8, 10-х классах. Сравнение за три года	Провести мониторинг внутренней и внешней отметки по предмету.	Тематический	Работы	Директор школы, зам.директора по УВР, ВР	Директор школы, зам.директора по УВР, ВР	Справка по итогам анализ

Промежуточный контроль образовательных результатов во 2-4х классах	Проверить выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный, обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Директор школы, зам.директора по УВР, ВР, руководители методических объединений.	Справка по итогам анализа результатов промежуточного контроля.
--	---	-------------------------	---	--	--

3. Качество ведения документации

Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверить выполнение требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля).	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Директор школы, зам.директора по УВР, ВР, руководители методических объединений	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Собеседование.
Классные журналы	Выполнить учебные программы.	Фронтальный, персональный	Классные журналы	Директор школы, зам.директора по УВР, ВР, руководители методических объединений	Протокол педсовета. Собеседование

4. Сохранение здоровья обучающихся

Организация обучения учащихся на дому с учетом их физического и психического развития	Провести мониторинг успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития	Тематический	Мониторинг. Анкетирование	Зам.директора по УВР	Административное совещание, которое проводит директор школы. Собеседование.
Использование возможностей социума, спортивных	Организовать взаимодействие с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся.	Тематический	Данные классных руководителей	Зам. директора по ВР	Собеседование.

ие с учителя

овета.

еводе учащ
в в следу

летней
ихся групп

х семей.

м анализа.

школы для формирования ЗОЖ учащихся					
5. Качество работы с педагогическими кадрами					
Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8, 10 классов в следующий класс».	Проконтролировать работу педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовку классных руководителей и учителей к педагогическому совету.	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета. Приказ о переводе обучающихся в следующий класс.
Проведение итоговых заседаний ШМО	Изучить результативность работы методических объединений в 2020-21 учебном году.	Тематический обобщающий	Протоколы заседаний, анализ работы за 2020-21 учебный год, план работы на 2020/21 и 2021-22 учебный год	Зам.директора по УВР	Анализ работы методических объединений
Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия).	Подвести итоги участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия).	Фронтальный, персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Зам.директора по ВР, замдиректора по УВР	Мониторинг
6. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей.	Подготовить школу к приемке лагеря с дневным пребыванием детей.	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Зам.директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ об организации работы лагеря. Административное совещание, которое провел директор школы. Протокол административн

7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность

<p>Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы.</p>	<p>Фронтальный</p>	<p>План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение</p>	<p>начальник лагеря с дневным пребыванием.</p>	<p>Административное совещание, которое директор школы.</p>
<p>Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей.</p>	<p>Фронтальный</p>	<p>Помещения, которые будут задействованы под лагерь</p>	<p>начальник лагеря с дневным пребыванием.</p>	<p>Приказ о подготовке приемке лагеря с пребыванием детей</p>

9. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием

<p>Соответствии в журналах 10-х классов отметок за 2-е полугодие и год среднему баллу текущих отметок у обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении».</p>	<p>Тематический</p>	<p>Классный журнал</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Справка по итогам</p>
--	---------------------	------------------------	------------------------------	--------------------------

он совета.

о переделе

инх в следующий

работы методически

етий

орниг

об организации

лагеря.

стратегическое

не, которое проводит

р школы.

административного

Составление ведомости итоговых отметок и учет итоговых отметок обучающихся 9-х классов.	Определить количество учеников, претендующих на медаль «За особые успехи в учении».	Тематический	Ведомость отметок за 1, 2 полугодие и год 9-х классов.	Зам.директора по УВР, классный руководитель	Справка по итогам года
---	---	--------------	--	---	------------------------

ИЮНЬ

1. Качество образовательных результатов

Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомить родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Зам.директора по УВР,	Собеседование
--	---	--------------	---	-----------------------	---------------

2. Качество преподавания учебных предметов

Выполнение рабочих программ по учебным предметам.	Проверить выполнение рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация, руководители ШМО	Мониторинг
Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам.	Проверить соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Зам.директора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета.

3. Качество ведения документации

Личные дела учащихся	Проконтролировать, как классные руководители оформляют личные дела	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Зам.директора по УВР	Собеседование, прием журнала
----------------------	--	---------------------------	----------------------	----------------------	------------------------------

Классные журналы (в т.ч. в электронном виде).	Проверить оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Зам.директора по УВР	Собеседование, прием журнала
Журналы индивидуального обучения.	Выполнить рабочие программы индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Зам.директора по УВР	Собеседование, прием журнала
4. Качество ведения воспитательной работы					
Анализ воспитательной работы в 2020-21 учебном году.	Составить анализ воспитательной работы в 2020-21 учебном году	Фронтальный, обобщающий	Мониторинг. Материалы в План работы школы на 2021-22 учебный год	Зам.директора по ВР	Анализ воспитательной работы в 2020-21 учебном году
Организация работы лагеря с дневным пребыванием.	Организовать летний труд и отдых учащихся. Разместить информацию на школьном сайте и в СМИ	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Зам.директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ об организации и летнего отдыха обучающихся в 2021 году Информация о летней занятости детей
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Организация и проведение итоговой аттестации.	Выполнить требования нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы	Зам.директора по УВР	Консультации по вопросам обращения в конфликтную комиссию
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Подготовка анализа работы школы.	Подготовить анализ работы школы и плана работы	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы	Администрация	Анализ работы школы.
Выполнение муниципального задания.	Подготовить анализ выполнения муниципального задания по итогам I-го полугодия 2021 года	Предварительный	Мониторинг	Директор школы	Протокол августовского педсовета.
7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					

школы к новому учебному году.	подготовке школы к приемке к новому учебному году		мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	по АХЧ, директор школы, родительские комитеты классов.	подготовке школы к приемке школы
-------------------------------	---	--	--	--	----------------------------------