

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
МОБУ СОШ с.Коварды
им.Н.Х.Гариповой
Абдуллина Г.Х.
«1» 24 августа 2020 г.

Рассмотрено
Управляющим советом
МОБУ СОШ с.Коварды
им.Н.Х.Гариповой
(протокол № 4 от «24»
августа 2020 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МОБУ
СОШ с.Коварды
им.Н.Х.Гариповой (приказ
№ 47 от «24»
августа 2020 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения в составе школы. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».
- 1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии ОУ.
- 1.3. Структурное подразделение создается для обеспечения целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности учащихся ОУ с учетом их интересов, возможностей и желаний.
- 1.4. Структурное подразделение создается ОУ по согласованию с учредителем на базе образовательного учреждения, имеющего материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями.

2. Цели и задачи структурного подразделения

- 2.1. Структурное подразделение реализует общеобразовательную программу начального общего образования и для достижения этой цели наделяется необходимым имуществом в порядке, установленном законом.
- 2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:
 - формирование у обучающихся современного уровня знаний;
 - развитие личности, ее самореализации и самоопределения;
 - патриотическое и духовно-нравственное воспитание учащихся;
 - воспитание гражданина Российской Федерации.

3. Организационные требования к образовательному процессу

- 3.1. При создании структурного подразделения ОУ руководствуется следующими организационными требованиями:
 - структурное подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу;
 - структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.
- 3.2. Положение о структурном подразделении утверждается директором ОУ.
- 3.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

4. Образовательная деятельность структурного подразделения

4.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными ОУ

4.2 руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация ОУ.

4.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются Типовым положением, Уставом школы, локальными нормативно-правовыми актами.

5. Участники образовательного процесса в структурном подразделении

5.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся (законные представители).

5.2 Обучающиеся в структурном подразделении являются учащимися ОУ и зачисляются в школу приказом директора ОУ.

5.3 Структурное подразделение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в ОУ.

5.4 Права и обязанности участников образовательного процесса определяется Уставом ОУ.

5.5 Перевод обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года производится по решению педагогического совета ОУ в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом.

5.6 Для работников структурного подразделения работодателем является ОУ.

5.7 Педагогические работники являются членами педагогического совета ОУ и участвуют в работе методических, творческих объединений ОУ

5.8 Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

5.10 Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом ОУ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

6. Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением) структурного подразделения:

- подчиняется директору ОУ;
- по доверенности действует от имени ОУ;
- в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации ОУ информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);
- докладывает по вопросам работы структурного подразделения Совету школы и педагогическому совету ОУ

-обеспечивает:

- своевременность (согласно требованиям ОУ) предоставления отчетных документов;
- соблюдение режима охраны структурного подразделения;
- соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава ОУ и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии.

-отвечает за:

- организацию учебного процесса;
- результаты работы структурного подразделения;

- своевременное предоставление отчетности администрации ОУ;
- сохранность и здоровье детей во время учебного процесса;
- обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения.

7. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения.

7.1. Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете ОУ и оплачиваются из соответствующего бюджета.

7.2. Структурное подразделение ОУ финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования ОУ.

7.3. Прекращение деятельности структурного подразделения ОУ путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора ОУ по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575862

Владелец Зулькарнаева Фигима Ражаповна

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022