

ФАФУРИ РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ  
ХАКИМИӘТЕ  
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ  
ФАФУРИ РАЙОНЫ  
КАУАРЗЫ АУЫЛЫНЫҢ РСФСР-ЗЫҢ  
АТКАЗАНҒАН УҚЫТЫУСЫҒЫ  
ҒӘРИПОВА НАЗАФАТ ХӘЛИЛОВНА  
ИСЕМЕНДӘГЕ  
УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ  
МӘКТӘБЕ МУНИЦИПАЛЬ  
БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ  
УЧРЕЖДЕНИЕҒЫ  
453062, Кауарзы ауылы,  
Мәктәп урамы,11  
тел. 2-55-64  
E-mail [covardov1@mail.ru](mailto:covardov1@mail.ru)



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГАФУРИЙСКИЙ  
РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА ИМЕНИ ЗАСЛУЖЕННОГО  
УЧИТЕЛЯ РСФСР ГАРИПОВОЙ НАЗАФАТ  
ХАЛИЛОВНЫ С. КОВАРДЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ГАФУРИЙСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
453067, с. Коварды,  
улица Школьная,11  
тел. 2- 55-64  
E-mail [covardov1@mail.ru](mailto:covardov1@mail.ru)

## Б О Й О Р О К

## П Р И К А З

№ 36 от «10» марта 2023 г.

О начале приема в первый класс на 2023 - 2024  
учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. 3ч 273-ФЗ, приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МОБУ СОШ с Коварды им.Н.Х.Гариповой, локальным актом «Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся », в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в 1-й класс, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МОБУ СОШ с.Коварды с 01 апреля по 30 июня 2023 года в соответствии с графиком приема документов (Приложение № 1)
2. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МОБУ СОШ с.Коварды с 6 июля по 5 сентября 2023 года.
3. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации зам.директора по УР Вагапову Ф.Н..
4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:
  - 4.1. К заявлению о приеме в МОБУ СОШ с.Коварды ,родители(законныепредставители) детей представляют следующие документы ;

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о документах для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.2 При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.3 Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

4.4 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.

#### 4.5 По желанию родители (законные представители) могут предоставить:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копию медицинского полиса;
- заключение ПМПК или выписка Консилиума дошкольного учреждения;

### 5. Заместителю директора по УР Вагаповой Ф.Н.

5.1. Провести организационное собрание родителей будущих первоклассников;

5.2. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности с последующим заверением личной

подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления;

6.Зам.директора по УР Вагаповой Ф.Н.

6.1. Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;

6.2.Размещать на официальном сайте ОУ информацию о количестве мест в первом классе для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, два раза в месяц по состоянию на 01. 15 число ежемесячно.

6.2.1. Не позднее 1 июля — информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;  
6.3. Документы, предоставленные родителями, регистрировать в журнале приема заявлений, после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов.

6.4. При приеме заявление от родителей (законных представителей) в очной форме обеспечить принятие необходимых мер в условиях распространения новой коронавирусной инфекции(COVID-19) по соблюдению дополнительных санитарных требований в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации с 30.06.2020 №16;

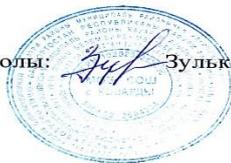
6.5. Обеспечить функционирование «горячей линии» по телефону 8(34740) 2- 57-41, по вопросам приема детей на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6.6. Настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на сайте образовательного учреждения.

7 Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УР Вагаповой Ф.Н.

8 Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Зулькарнаева Ф.Р.



Приложение 1 к приказу

№ от 09.03.2023г.

График приема документов родителей (законных представителей) для общения детей в 1—х классах

№ п/п	Дни недели	Время	Ответственные
1	Понедельник	10.00-14.00	Вагапова Ф.Н. Родионова Г.Ф.
2	Вторник	10.00-14.00	Вагапова Ф.Н. Родионова Г.Ф.
3	Среда	10.00-14.00	Вагапова Ф.Н. Родионова Г.Ф.
4	Четверг	10.00—14.00	Вагапова Ф.Н. Родионова Г.Ф.
5	Пятница	10.00-14.00	Вагапова Ф.Н. Родионова Г.Ф.